

**МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЙ СОВЕТ
ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ
НОРМИРОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
(МНТКС)**

2010 г.

Предисловие

1. Одобрено Межправительственным Советом по сотрудничеству в строительной деятельности на XXX заседании в г. Киев 11-12 ноября 2010 г. (Решение № 6).

2. ВЗАМЕН Положения о межгосударственной научно-технической Комиссии по стандартизации, техническому нормированию и сертификации в строительстве (МНТКС) 2009 г.

3. ИЗДАНИЕ (2010 г.) с Изменением № 1, принятым в июне 2012 г. (5-6 июня 2012 г., г. Минск, XXXIII заседание Межправительственного Совета по сотрудничеству в строительной деятельности).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Межгосударственная научно-техническая комиссия по стандартизации, техническому нормированию и оценке соответствия в строительстве (МНТКС) осуществляет, свою деятельность при Межправительственном Совете по сотрудничеству в строительной деятельности, а по вопросам стандартизации и сертификации в строительстве при Межгосударственном совете по стандартизации, метрологии и сертификации.

1.2 Членами МНТКС являются руководители подразделений государственных органов по управлению строительством, на которые возложено проведение работ по стандартизации и техническому нормированию.

1.3 Постоянно действующим рабочим органом МНТКС является его Секретариат, который состоит из ответственного секретаря и технического персонала.

1.4 Секретариат МНТКС организуется и действует на базе Федерального автономного учреждения «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве».

1.5 МНТКС в соответствии с правом, предоставленным Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (постановление № 3-93 от 18.02.93), принимает межгосударственные стандарты в области строительства, за которые проголосовало большинство членов комиссии.

МНТКС принимает также и другие межгосударственные нормативные документы в области строительства.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МНТКС

2.1 Основными задачами МНТКС являются:

- определение направлений и форм совместной работы по стандартизации, техническому нормированию и оценке соответствия в области строительства;
- принятие межгосударственных нормативных документов;
- организация разработки межгосударственных нормативных документов, а также проведения необходимых научных исследований;
- рассмотрение и принятие годовых планов работ по межгосударственной стандартизации, техническому нормированию и оценке соответствия;
- рассмотрение и согласование вопросов финансирования разработки межгосударственных нормативных документов;
- утверждение сметы расходов на работу Секретариата.

2.2 Принятые МНТКС решения по рассматриваемым вопросам оформляют соответствующими протоколами.

Протоколы подписываются членами МНТКС.

Решения, связанные с участием любого государства-участника в совместной работе, не могут приниматься в отсутствие его представителя.

2.3 Наиболее важные вопросы деятельности МНТКС, в том числе вопросы финансирования, выносятся для рассмотрения на заседания Межправительственного Совета по сотрудничеству в строительной деятельности.

2.4 Заседания МНТКС проводятся не реже двух раз в год поочередно в каждом государстве.

Председательствующим на заседании является член МНТКС – представитель государства, на территории которого проводится заседание.

2.5 Организацию совещания МНТКС осуществляет орган управления строительством государства, на территории которого проводится совещание, совместно с Секретариатом.

2.6 К работе заседаний МНТКС привлекаются представители профессиональных сообществ с правом совещательного голоса.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЕКРЕТАРИАТА

3.1 Основными задачами Секретариата являются:

- формирование проекта годового плана работ по межгосударственной стандартизации, техническому нормированию и оценке соответствия в строительстве на основе предложений государств-участников;
- координация хода выполнения разработки межгосударственных нормативных документов;
- рассылка проектов нормативных и других документов на рассмотрение в органы управления строительством государств-участников;
- организация совещаний специалистов для рассмотрения проектов нормативных документов;
- подготовка материалов к заседанию МНТКС и их рассылка;
- организация (участие в организации) заседаний МНТКС;
- регистрация принятых МНТКС нормативных документов в соответствии с ГОСТ 1.2-97;
- организация хранения подлинников межгосударственных документов и других документов, связанных с деятельностью МНТКС;
- рассылка в государственные органы по управлению строительством государств-участников принятых и зарегистрированных нормативных документов;
- разработка информационных указателей межгосударственных документов, тиражирование и обеспечение ими государственных органов управления строительством государств-участников;
- подготовка информации о действующих и разрабатываемых нормативных документах в государствах-участниках и обеспечение ею всех государств;
- подготовка информации к заседанию МНТКС о ходе выполнения его решений.

3.2 В своей деятельности Секретариат руководствуется принятыми государствами-участниками руководящими документами по вопросам стандартизации.